

簽 於 高雄市岡山區前峰國民小學

日期：107年12月17日

主旨：檢陳本校107學年度第一學期校務會議紀錄乙份，請 鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於107年12月5日下午13:30假視聽教室召開會議。

二、檢陳會議紀錄乙份。

擬辦：奉 核後，上網公告並依紀錄決議辦理。

文書組 莊淑閔

會辦單位：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

(如簽稿會核單)

教師兼任
文書組長莊淑閔

12/17
0130

教師兼任
教務主任施雅薰

12/17
0145

教師兼任
總務主任劉駿畿

12/17
1400

教師兼任
學務主任卓文福

12/17
1410

教師兼任
輔導主任許瓊月

12/18
0710

可
執
12/18



高雄市岡山區前峰國小 107 學年度第一學期校務會議紀錄

時間：107 年 12 月 5 日(三) 13:30

地點：視聽教室

主席：陳秀玉校長

記錄：莊淑閔（文書組長）

壹、主席致詞：本會議實際出席 65 人，已達開會標準，感謝家長會的支持和參與、和全校教師協助，校務運作順利，請開始進行本學期工作報告。

貳、宣讀上次會議決議案暨執行情形：無

參、校務報告：請參閱 107 學年上學期榮譽事蹟彙整如附件一。

肆、提案討論：

案由一：有關修正本校課發會組織要點乙案，提請討論。（教務處）

說明：

1. 根據教育部 103.11.28 臺教授國部字第 1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要」辦理。
2. 為因應 12 年國教課程綱要，本要點擬參照高雄市教育局 107.09.09 公告「12 年國教高雄市各學校課發會組織要點」據以修正之。
3. 檢附 101 年 01 月 04 日通過之本校「高雄市岡山區前峰國民小學課程發展委員會組織與實施要點」（如附件二），及擬修正之本校「高雄市岡山區前峰國民小學『課程發展委員會』組織設置要點」（如附件三）。

決議：照案通過

伍、臨時動議：

紀委員：幼兒園搬遷後使用何處的廁所？請學校多留意幼兒園走廊積水

校長回覆：

1. 幼兒園廁所已有規劃，會逐步充實
2. 走廊低窪積水的問題，學校將視情況改善處理

陸、主席指示事項：

柒、散會 14:30

高雄市岡山區前峯國民小學

課程發展委員會組織與實施要點

101 年 1 月 4 日校務會議通過

一、依據：教育部國民中小學九年一貫課程綱要

二、目標：依據學校願景與教育目標，研訂課程發展理念，規劃全校課程發展方針，審議學校課程計畫，協助教師課程教學實施，評鑑學校課程發展成果，解決學校教育問題，提昇教師專業素養，達成「健康、活力」的學校目標。

三、課程發展委員會之組織與任期

（一）年級課程發展小組：

1. 由各年級級任組成，並視需要邀請科任或學習領域教師參加。
2. 每班家長推舉一名參與各年級課程小組，列席會議。
3. 必要時跨年級課程小組或各學習領域課程小組舉行聯席會議。
4. 任期一學年。

（二）學習領域課程小組

1. 依教師專長分成語文、數學、社會、自然與生活科技、藝術與人文、生活領域、健康與體育、綜合活動八個領域課程小組。
2. 必要時單獨成立英語或其他學習領域課程小組。
3. 小組成員與人數由課程發展委員會推舉之。
4. 任期一學年。

（三）學校課程發展委員會：23 人

1. 由校長（1 人）、教務主任（1 人）、教學組長（1 人）、各年級教師代表（6 人）、各學習領域代表（11 人）、特教教師代表（1 人），以及家長代表（2 人）共同組成。
2. 任期：行政人員代表，任期配合行政職務。
年級代表由各年級課程發展小組自行推選，任期一年。
領域代表由校長遴聘，任期一年。
3. 各類課程代表之任期皆為一年，課程代表於任期中若因職務或身分變更，應即時遞補或改選之。
4. 校長得聘請學者專家或社區人士擔任本校課程發展諮詢委員，視實際需要列席課程發展委員會或學習領域課程小組，提供諮詢。
5. 課程發展委員會得視實際需要邀請相關人員（如主計、人事）列席。
6. 課程發展委員會得視實際需要設置課程發展執行小組。校長擔任召集人，教務主任擔任執行秘書，下設工作小組分掌有關工作。

四、課程發展委員會之功能與任務

（一）年級課程小組

1. 研擬各年級之課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。
2. 研擬各年級之課程計劃

- (1) 該年級每一個學習領域之課程目標
 - (2) 每月或每週教學主體與進度
 - (3) 各學習領域內容或領域間之統整方式
 - (4) 使用之教材（自編或選用）
 - (5) 班級彈性節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）時數等。
 - (6) 教學活動設計方針
 - (7) 教學評量方針
3. 統整協調各學習領域之時間與學習內容。
 4. 研擬各年級之課程評鑑計劃。課程評鑑辦法另訂之。

(二)、學習領域課程小組：

1. 研擬各學習領域課程構想建議書，並交由課程代表於課程發展委員會統整協調。
 - (1) 該學習領域一至六年級之課程重點或特色。
 - (2) 該學習領域一至六年級之每週上課節數（必修）。
 - (3) 該學習領域一至六年級之擬開設之選修課程的內容與節數。
2. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計劃
 - (1) 該學習領域每年級之課程內容與重點發展方向。
 - (2) 該學習領域分年重點與課程目標。
 - (3) 該學習領域和其他相關領域之統整方式。
3. 配合年級課程小組之課程計劃研擬學習領域之課程計劃
 - (1) 該學習領域所使用之教材（自編或選用）。
 - (2) 該學習領域每月或每週教學主體與進度。
 - (3) 各學習領域內或領域間之統整方式。
 - (4) 教學活動設計方針。
 - (5) 教學評量方針。
4. 研擬各學習領域之課程評鑑計劃。課程評鑑辦法另訂之。

(三)、學校課程發展委員會：

- 1 規劃全校之課程方案與課程結構
 - (1) 規劃全校各年級之課程目標與結構。
 - (2) 各年級學習總節數，各學習領域節數及彈性學習節數。
 - (3) 各年級學習節數中選修課程之節數。
 - (4) 各年級每週每天之作息結構及每週上課節數（半日與全日之天數）。
 - (5) 彈性學習節數中，學校行事節數與班級彈性節數比例。
 - (6) 學校行事節數之活動內容、時程（週次、日期或時段）時數。
 - (7) 課程發展委員會議時間（包括全校共同時間與各領域及年級課程小組之課程發展時間）。
2. 規劃各個學習領域一至六年級的縱向課程計劃
 - (1) 各學習領域每年級之課程內容與發展重點發展方向。
 - (2) 各學習領域分年重點與課程目標。
 - (3) 各學習領域和他相關領域之統整方式。

附件三：

高雄市岡山區前峰國民小學『課程發展委員會』組織設置要點

101 年 01 月 04 日校務會議通過

107 年 12 月 05 日校務會議修正

一、依據：

(一) 教育部 92.1.15 台國字第 092006026 號「國民中小學九年一貫課程綱要」。

(二) 教育部 103.11.28 臺教授國部字第 1030135678A 號「十二年國民基本教育課程綱要」。

二、課程發展委員會之組織：

(一) 組織：(共 17 人)，如【附表一】

1. 當然委員 3 人：校長、教務主任、教學組長

2. 行政代表 3 人：學務主任、總務主任、輔導主任

3. 年級教師代表 (含科任與各學習領域教師代表) 7 人

4. 家長代表 2 人：家長會會長、家長委員

5. 教師會代表 1 人：教師會會長

6. 特教代表 1 人：特教組長

7. 特聘委員：基於課程永續發展與銜接，得視實際需要聘請學者專家 1-3 人

(二) 委員產生方式：委員之產生除當然委員、特聘委員外，其餘之委員均由各年級、各學習領域教學研究小組教師互相推舉產生。

(三) 會議時間：每學期定期召開二次會議，必要時得召開臨時會議。

(四) 任期：委員任期一年，自當年八月一日至隔年七月三十一日止。

(五) 輔導諮詢單位：聘請專家學者及教育局長官提供專業指導、問題諮詢。

(六) 全部委員由校長聘任之。

三、課程發展委員會之任務：

(一) 研議、審核學校本位課程的發展與規劃

(二) 審查教師自編之教材

(三) 審查學校總體課程計畫

(四) 規劃校訂課程、特色課程之設計

(五) 成立學習領域課程小組

(六) 訂定課程評鑑計畫並實施課程評鑑

(七) 協助規劃教師專業進修

(八) 選修課程之規劃

(九) 審議學生學習節數一覽表 (領域課程學習節數及彈性課程學習節數)

四、課程發展委員會運作方式：

每學期定期召開二次會議 (必要時得召開臨時會議)，針對課程計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握課程進程與效益。並視實際需求邀請專家學者列席指導。

五、課程發展之運作流程：如【附表二】

(一) 於學年開始前審核各學年總體課程計畫後報局核備。

(二) 於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。

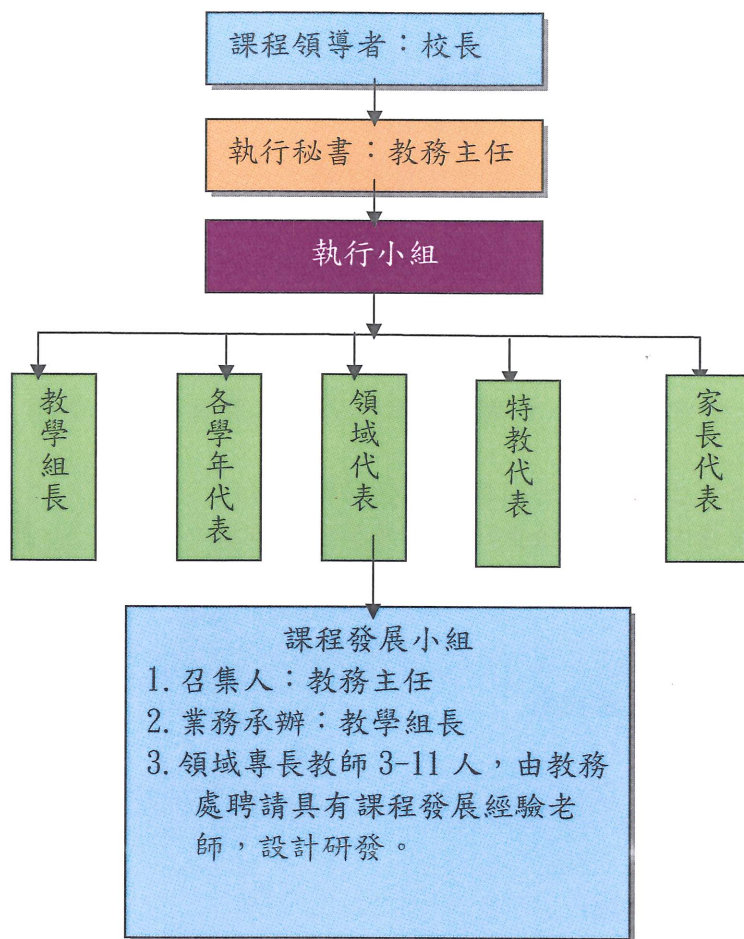
(三) 定期召開各學年 (各領域) 教學研究會。

(四) 成立推動小組籌畫各項會議及課程發展。

六、本設置要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

3. 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。
4. 審查全校各年級及各學習領域的課程計劃，擬定下學年度學校總體課程計劃。
5. 擬定「教科書選用辦法」，並審查教師自編之教科用書。
6. 協助規劃教師專業成長進修。
7. 規劃並執行全校課程評鑑事宜。課程評鑑辦法另訂之。
8. 其他有關課程發展事宜。

五、學校課程發展委員會組織圖



六、課程發展之流程與運作方式

次序	工作項目	負責人	完成日期
一	組織本學年度課程發展委員會	召集人	6 月
二	研擬各年級課程構想	年級課程小組	6 月
三	研擬各學習領域課程構想	學習領域課程小組	6 月
四	規劃全校課程方案	課程發展委員會	6 月
五	研擬各年級課程計畫	年級課程小組	6 月
六	研擬各學習領域課程計畫	學習領域課程小組	6 月
七	審查各年級及各學習領域之課程計畫	課程發展委員會	7 月
八	課程發展委員會會議	委員會召集人	每學期至少一次
九	課程發展執行小組會議	執行小組召集人	每學期至少一次
十	年級課程發展小組會議	年級召集人	每學期至少一次
十一	學習領域課程小組會議	學習領域召集人	每學期至少一次

七、本要點經校務會議通過後實施，修正亦同。

【附表一】

高雄市前峰國小 107 學年度課發會委員名單

	職 稱	姓 名	備 註
1	校 長	陳秀玉	當然委員 (3 人)
2	教務主任	施雅薰	
3	教學組長 (藝文領域代表)	吳珮甄	
4	學務主任	卓文福	行政代表 (3 人)
5	輔導主任	許瓊月	
6	總務主任	劉駿畿	
7	一年級暨 數學領域代表	林綾語	學年代表(含科任) 暨學習領域代表 (7 人)
8	二年級暨 自然領域代表	陳乙婷	
9	三年級暨 綜合領域代表	陳宗宏	
10	四年級暨 社會領域代表	邱秀娥	
11	五年級暨 語文領域代表	王小惠	
12	六年級暨 自然領域代表	陳怡靜	
13	科任代表暨 健體領域代表	杜冠霖	
14	特教組長	顏淑惠	特教代表(1 人)
15	教師會會長	陳博文	教師會代表(1 人)
16	家長會長	吳世彰	家長代表(2 人)
17	家長委員	紀昱宏	
共計 17 人			

*本名單於每學年度開始前，依職務及領域代表調整之

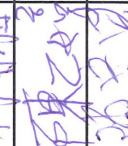
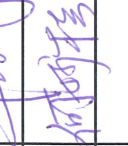
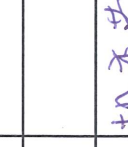
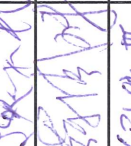
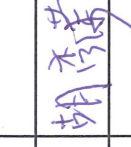
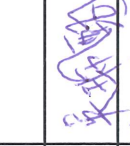
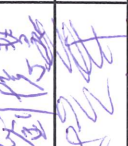
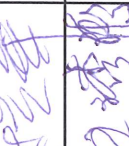
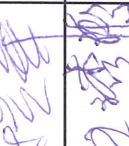
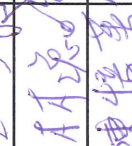
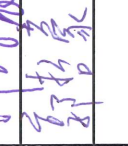
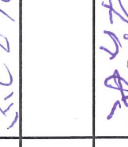
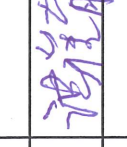
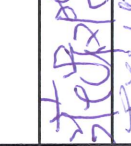
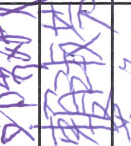
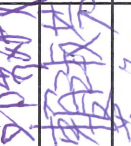
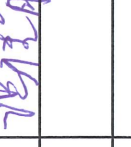
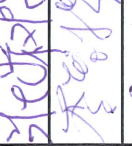
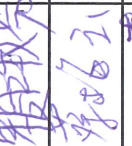
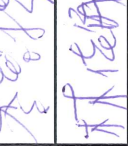
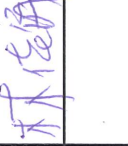
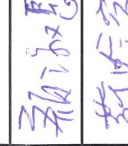
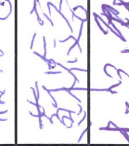
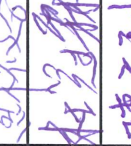
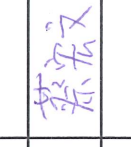
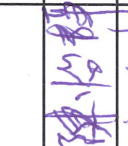
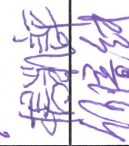
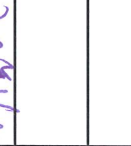
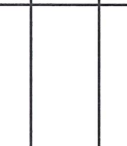
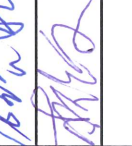
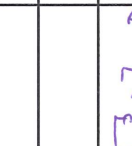
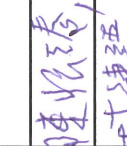
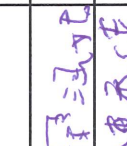
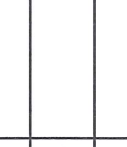
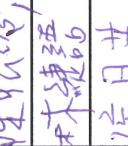
【附表二】

高雄市前峰國小課程發展之運作期程

項次	工作項目	承辦單位	預定完成日期
一	組織本學年度課程展委員會	教務處	8 月
二	研擬學校層級課程構想	學年代表 領域召集人	不定期召開
三	課程發展委員會	課程發展委員會	每學期至少 2 次
四	課程發展推動小組會議	推動小組	每學期至少 1 次
五	學習領域課程小組會議	學習領域召集人	每學期至少 1 次
六	課程計畫成效研討/教學實施成果發表	各學年及各領域教師	每學期至少 1 次
七	教科圖書選用及審用會議	課程發展委員會	5 月
八	校訂課程及教師自編教材審查	課程發展委員會	6 月
九	研訂課程評鑑計畫	課程發展委員會	6 月
十	編寫各年級各領域之課程計畫	各學年及各領域教師	6 月
十一	審查各年級各領域之課程計畫	課程發展委員會	7 月

時間：民國107年12月5日13：30~15：30

主題：校務會議

地點：視聽教室				主席：陳秀玉校長							
編號	姓名	簽名	備註	編號	姓名	簽名	備註	編號	姓名	簽名	備註
1	陳秀玉		校長	36	曹雅蕙		2-1	5_5	荊治浩		荊泳瑜
2	施雅薰		行政	37	洪淑芬		2-2	3_1	廖敏惠		廖姿評
3	劉駿畿		行政	38	劉宜芳		2-3	2_4	陳炳南		陳琳方
4	許瓊月		行政	39	林育湘		2-4	1_2	湯澤春		黃馨民
5	卓文福		行政	40	陳乙婷		2-5	6_1	何靜雯		陳京妍
6	何妙桂		行政	41	陳宗宏		3-1	6_5	陳柏彰		陳鼎中
7	陳俞杉		行政	42	蘇鳳珠		3-2	6_5	胡秀蘭		唐伊婧
8	吳珮甄		行政	43	劉憶慧		3-3	5_1	林清吉		林豐泯
9	許純嫻		行政	44	蘇桂華		3-4	3_1	楊春田		楊麒立
10	林俞廷		行政	45	王綉緞		3-5	1_1	宋文進		宋晨宇
11	許綵宸		行政	46	林逸婷		4-1	幼兒園	紀昱宏		紀樂心
12	郭哲豪		行政	47	陳憶菁		4-2	6_2	陳榮瑞		陳昕儀
13	廖淇伊		行政	48	邱秀娥		4-3	6_4	洪崔育		洪少洋
14	莊淑閔		行政	49	賴淑芬		4-4	6_5	蔡明志		蔡小琳
15	李智揚		行政	50	蔡梅玉		4-5	5_2	林怡芸		楊富凱
16	林佳儀		行政	51	王小惠		5-1	5_3	蔡蕙涓		張智翔
17	蔡晏彰		行政	52	顏惠美		5-2	5_4	楊慶洲		楊子賢
18	顏淑惠		行政	53	周雅玲		5-3	5_4	李天仁		李季衡
19	蘇筱容		科任	54	林聖哲		5-4	5_5	伍宥鍵		呂承諺
20	杜冠霖		科任	55	蔡文忠		5-5	4_1	蔡宏文		蔡富丞
21	陳文利		科任	56	張馨文		6-1	3_2	陳俊男		陳育婕
22	李孝雲		科任	57	陳怡靜		6-2	3_5	楊澤慕		宋柏璋
23	黃曉音		科任	58	陳博文		6-4	2_1	劉秀玲		蔡亞璇
24	楊凱評		特教	59	江冠玲		6-5	2_2	洪典弘		洪子荃
25	何億純		特教	60	蘇麗蘭		幼兒園	4_5	張毓翰		張侑融
26	姚敬恩		特教	61	鍾梅華		幼兒園	4_5	王虹庭		葉宇恬
27	林勇志		特教	62	邱莉惠		幼兒園	1_1	郭耘妍		王尹容
28	詹琇如		特教	63	張燕媚		幼兒園廚工	1_2	張翎盈		黃俞綺
29	李依霞		特教	64	周彥均		人事	1_2	靳心儀		劉津鳳
30	曾家福		特教	65	黃文香		會計	1_3	黃明華		蕭寶歆
31	陳怡臻		1-1	66	蔡涵妮		護理師	104	徐炯倫		徐婕容
32	林健語		1-2	67	陳季偉		幹事	105	張莉		楊喬安
33	侯月英		1-3	68	徐錦秋		營養師	105	李學慧		戴詩宸
34	黃于芳		1-4	6_4	吳世彰		會長	特教	黃莉芹		黃廷瀚
35	黃瑪琍		1-5	6_1	楊佳雯		副會長				

承辦人  主任：  校長：