

# 高雄市岡山區前峰國小【數位控制家】校訂課程

## 我是 e 簡報大師

### 一、設計理念

資訊時代，電腦是學生必備的學習工具，電腦的使用為學生奠定學習的基礎。

電腦的發展是社會文化的產物，在日常生活中到處可見電腦的蹤跡，電腦可說是人們的生活 e 管家。電腦是科技產品，是屬於應用科學之一環，而在數位時代，藝術創作也逐漸走向數位化。因此，電腦的發展與社會、自然科學與藝術息息相關。

在與核心素養的呼應方面，學會使用科技資訊能使學生具備系統思考與解決問題；文字與圖形的輸入輸出是一種符號的運用，可與電腦溝通與傳達訊息；透過電腦使用規範的學習，使學生具備科技與媒體素養，藉此能運用在日常生活中，實踐道德與公民意識。

### 二、教學設計

實施年級	四年級下學期	設計者	高佩君
跨領域/科目	國語、綜合、藝術、健康	總節數	21 節
<b>核心素養：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>A2 系統思考與解決問題</b> 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。 健體-E-A2 具備探索身體活動與健康生活問題的思考能力，並透過體驗與實踐，處理日常生活中運動與健康的問題。</li><li>● <b>B2 科技資訊與媒體素養</b> 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。</li><li>● <b>B3 藝術涵養與美感素養</b> 國-E-B3 運用多重感官感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，並發展藝文創作與欣賞的基本素養。</li></ul>			
學習重點	學習表現	【國語】 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 【綜合】 綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。 綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。 【藝術】 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 【健康】 健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。	
	學習內容	【國語】 國 Ba-II-1 記敘文本的結構。 【綜合】 綜 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。 綜 Ca-II-2 生活周遭危機情境的辨識方法。 【藝術】	

	視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 視 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。 <b>【健康】</b> 健 Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。 健 Fb-II-1 自我健康狀態檢視方法與健康行為的維持原則。
--	---

概念架構	導引問題
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 我們可以利用電腦來設計簡報嗎？</li> <li>2. 我們如何使用電腦，來設計出一份簡單的簡報？</li> <li>3. 要如何設計出美觀的簡報呢？</li> <li>4. 能利用簡報軟體來製作相簿嗎？</li> <li>5. 我要如何控制簡報內容出現的順序呢？</li> <li>6. 簡報也能和觀眾互動嗎？</li> <li>7. 要如何設計出能作互動的簡報呢？</li> <li>8. 要如何將網路上收集的資料，整理成簡報內容呢？</li> </ol>

學習目標
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。</li> <li>2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的习惯，並學會如何將資訊融入課程學習。</li> <li>3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。</li> <li>4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。</li> <li>5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。</li> <li>6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。</li> </ol>

<b>融入之議題</b> <small>(學生確實有所探討的議題才列入)</small>	<b>實質內涵</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>安 E4</b> 探討日常生活應該注意的安全。</li> <li>● <b>環 E2</b> 覺知生物生命的美與價值，關懷動、植物的生命。</li> </ul>
	<b>所融入之單元</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 第一單元 資訊安全防身術</li> <li>● 第五單元 臺灣特有鳥類-專題介紹</li> </ul>
<b>學習資源</b>		

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
<b>第一單元 資訊安全防身術</b>	5 節	
<b>壹、引起動機</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提問：你有上臺報告過嗎？你使用的工具有哪些？</li> <li>2. 學生觀看【輕鬆懂簡報】、【簡報能做什麼】動畫。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> </ol>
<b>貳、發展活動</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師說明簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內涵。</li> <li>2. 學生觀看【版面配置的技巧】動畫。</li> </ol>		

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 製作簡報「資訊安全防身術」宣導簡報。</li> <li>4. 學生學會運用內建範本再編輯。</li> <li>5. 學生學會刪除投影片。</li> <li>6. 學生學會插入背景底圖。</li> <li>7. 學生學會運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。</li> <li>8. 學生學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。</li> <li>9. 學生學會新增投影片。</li> <li>10. 學生瞭解項目符號如何讓文字更有條理。</li> <li>11. 學生學會美化項目符號。</li> <li>12. 學生學會複製投影片。</li> <li>13. 學生學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。</li> </ol>		
<p>參、綜合活動</p> <p>作品完成後，老師利用課堂時間，讓學生觀摩他人作品，並討論。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>第二單元 校外教學 Happy Go</b></p>		
<p>壹、引起動機</p>	4 節	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提問：能利用簡報軟體來製作相簿嗎？</li> <li>2. 讓學生觀看利用簡報軟體製作的相簿範例。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> </ol>
<p>貳、發展活動</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生學會使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。</li> <li>2. 學生學會讓封面與內頁使用不同的背景。</li> <li>3. 學生學會設計封面。</li> <li>4. 學生學會使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。</li> <li>5. 學生學會裁剪圖片。</li> <li>6. 學生學會使用文字方塊、加入內頁標題。</li> <li>7. 學生學會將物件組合為群組、一同旋轉或移動。</li> <li>8. 學生學會為圖片加入陰影。</li> <li>9. 學生學會用文字方塊做圖說。</li> <li>10. 學生學會運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。</li> <li>11. 學生學會使用「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。</li> <li>12. 學生學會加入轉場特效與背景音樂。</li> <li>13. 讓學生完成「校外教學 Happy Go」簡報。</li> </ol>		
<p>參、綜合活動</p> <p>作品完成後，老師利用課堂時間，讓學生觀摩他人作品，並討論。</p>		
<p style="text-align: center;"><b>第三單元 防治登革熱-滅蚊大作戰</b></p>		
<p>壹、引起動機</p>	4 節	
<p>觀摩疾病防治宣導簡報，瞭解切題的主視覺可以讓簡報更吸引人。</p>		
<p>貳、發展活動</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生學會運用內建的圖案，製作禁止標誌。</li> <li>2. 學生學會在 PowerPoint 中為圖片去背。</li> <li>3. 學生學會編輯 SmartArt。</li> <li>4. 學生學會變更 SmartArt 樣式。</li> <li>5. 學生學會在 SmartArt 中嵌入圖片。</li> <li>6. 學生學會製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</li> <li>7. 學生瞭解列印簡報的方式，有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義等。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> </ol>
<p>參、綜合活動</p> <p>作品完成後，老師利用課堂時間，讓學生觀摩他人作品，並討論。</p>		

<p style="text-align: center;"><b>第四單元 視力保健小常識</b></p> <p>壹、引起動機 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。</p> <p>貳、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</li> <li>2. 學生學會插入 GIF 動畫圖片。</li> <li>3. 學生學會修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。</li> <li>4. 學生學會插入圖示作為按鈕。</li> <li>5. 學生學會運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。</li> <li>6. 學生學會使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</li> <li>7. 設定按鈕動作換頁。</li> <li>8. 學生學會取消滑鼠換頁效果。</li> <li>9. 學生完成「視力保健小常識」。</li> </ol> <p>參、綜合活動 作品完成後，老師利用課堂時間，讓學生觀摩他人作品，並討論。</p>	4 節	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>第五單元 臺灣特有鳥類-專題介紹</b></p> <p>壹、引起動機</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師提問：臺灣有很多特有的生物，說說看，你知道哪些臺灣特有的鳥類呢？</li> <li>2. 老師說明專題與製作流程，以「臺灣特有鳥類」為例。</li> </ol> <p>貳、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生瞭解什麼是創用 CC。</li> <li>2. 教師介紹創用 CC 的標示與應用。</li> <li>3. 學生瞭解母片設計、學會使用母片製作內頁。</li> <li>4. 學生學會套用母片。</li> <li>5. 學生學會將多個物件對齊與均分。</li> <li>6. 學生瞭解維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。</li> <li>7. 學生學會從維基百科中擷取文字與圖片。</li> <li>8. 學生學會將圖片裁切成圖案的形狀。</li> <li>9. 學生學會合併簡報檔案。</li> <li>10. 學生學會將簡報匯出成 PDF 檔案。</li> <li>11. 學生學會將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</li> </ol> <p>參、綜合活動 作品完成後，老師利用課堂時間，讓學生觀摩他人作品，並討論。</p>	4 節	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口頭問答</li> <li>2. 操作評量</li> </ol>

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/ 評量工具
<p style="text-align: center;"><b>第一單元</b></p> <p style="text-align: center;"><b>資訊安全防身術</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。</li> <li>2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。</li> <li>3. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討</li> </ol>	設計簡報 插入線上 照片 插入 YouTube 影片	實作評量 課堂討論	簡報作品

	論分享個人學習心得，提升資訊素養。			
<b>第二單元</b> <b>校外教學</b> <b>Happy Go</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。</li> <li>2.培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的习惯，並學會如何將資訊融入課程學習。</li> <li>3.學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。</li> </ol>	設計相簿 簡報 插入外部 投影片 加入轉場 特效與背 景音樂	實作評量 課堂討論	簡報作品
<b>第三單元</b> <b>防治登革熱</b> <b>-滅蚊大作</b> <b>戰</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。</li> <li>2.培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的习惯，並學會如何將資訊融入課程學習。</li> <li>3.學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。</li> <li>4.學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。</li> </ol>	設計簡報 SmartArt 圖表	實作評量 課堂討論	簡報作品
<b>第四單元</b> <b>視力保健小</b> <b>常識</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。</li> <li>2.培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的习惯，並學會如何將資訊融入課程學習。</li> <li>3.學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。</li> <li>4.藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。</li> </ol>	利用簡報 設計問答 小遊戲	實作評量 課堂討論	簡報作品
<b>第五單元</b> <b>臺灣特有鳥</b> <b>類-專題介</b> <b>紹</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。</li> <li>2.培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的习惯，並學會如何將資訊融入課程學習。</li> <li>3.學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。</li> <li>4.學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。</li> <li>5.從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一</li> </ol>	設計簡報 擷取網路 資料製作 報告	實作評量 課堂討論	簡報作品

	步一步架構出自己的簡報。 6.藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。			
--	--	--	--	--

附錄(二)評量標準與評分指引

<b>學習目標</b>		1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。				
<b>學習表現</b>		【藝術】 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。				
<b>評量標準</b>						
<b>主題</b>		<b>A 優秀</b>	<b>B 良好</b>	<b>C 基礎</b>	<b>D 不足</b>	<b>E 落後</b>
<b>表現</b>	<b>表現描述</b>	能創意地使用視覺元素與想像力進行創作，表達創作主題。	能使用視覺元素與想像力進行創作，表達創作主題。	能概略地使用視覺元素與想像力進行創作，表達創作主題。	能嘗試使用視覺元素與想像力進行創作。	<b>未達 D級</b>
	<b>評分指引</b>	1.符合主題 2.作品含有文字與圖案。 3.作品的文字與圖案具有創意。	1.符合主題 2.作品含有文字與圖案。	1.符合主題 2.作品含有文字或圖案。	1.作品含有文字或圖案。	<b>未達 D級</b>
	<b>評量工具</b>	作品				