**高雄市岡山區前峰國民小學『課程發展委員會』組織設置要點**

101年01月04日校務會議通過

107年12月05日校務會議修正

一、依據：

 （一）教育部92.1.15台國字第092006026號「國民中小學九年一貫課程綱要」。

 （二）教育部103.11.28臺教授國部字第1030135678A號「十二年國民基本教育課

 程綱要」。

1. **課程發展委員會之組織：**
2. 組織：(共17人)，如【附表一】
3. 當然委員3人：校長、教務主任、教學組長
4. 行政代表3人：學務主任、總務主任、輔導主任
5. 年級教師代表（含科任與各學習領域教師代表）7人
6. 家長代表2人：家長會會長、家長委員
7. 教師會代表1人：教師會會長
8. 特教代表1人：特教組長
9. 特聘委員：基於課程永續發展與銜接，得視實際需要聘請學者專家1-3人

（二）委員產生方式：委員之產生除當然委員、特聘委員外，其餘之委員均由各年級、各學習領域教學研究小組教師互相推舉產生。

（三）會議時間：每學期定期召開二次會議，必要時得召開臨時會議。

（四）任期：委員任期一年，自當年八月一日至隔年七月三十一日止。

（五）輔導諮詢單位：聘請專家學者及教育局長官提供專業指導、問題諮詢。

（六）全部委員由校長聘任之。

**三、課程發展委員會之任務：**

（一）研議、審核學校本位課程的發展與規劃

（二）審查教師自編之教材

（三）審查學校總體課程計畫

（四）規劃校訂課程、特色課程之設計

（五）成立學習領域課程小組

（六）訂定課程評鑑計畫並實施課程評鑑

（七）協助規劃教師專業進修

（八）選修課程之規劃

（九）審議學生學習節數一覽表（領域課程學習節數及彈性課程學習節數）

**四、課程發展委員會運作方式：**

每學期定期召開二次會議（必要時得召開臨時會議），針對課程計畫實施過程中之疑難，提出修正方案，確實掌握課程進程與效益。並視實際需求邀請專家學者列席指導。

**五、課程發展之運作流程：**如【附表二】

（一）於學年開始前審核各學年總體課程計畫後報局核備。

1. 於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。
2. 定期召開各學年(各領域)教學研究會。
3. 成立推動小組籌畫各項會議及課程發展。

六、本設置要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

【附表一】

高雄市前峰國小課發會委員名單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 職 稱 | 姓 名 | 備 註 |
| 1 | 校 長 |  | 當然委員(3人) |
| 2 | 教務主任 |  |
| 3 | 教學組長(藝文領域代表) |  |
| 4 | 學務主任 |  | 行政代表(3人) |
| 5 | 輔導主任 |  |
| 6 | 總務主任 |  |
| 7 | 一年級暨生活領域代表 |  | 學年代表（含科任）暨學習領域代表(7人) |
| 8 | 一年級暨數學領域代表 |  |
| 9 | 二年級暨健體領域代表 |  |
| 10 | 三年級暨綜合領域代表 |  |
| 11 | 四年級暨社會領域代表 |  |
| 12 | 五年級暨語文領域代表 |  |
| 13 | 六年級暨自然領域代表 |  |
| 14 | 特教組長 |  | 特教代表(1人) |
| 15 | 教師會會長 |  | 教師會代表(1人) |
| 16 | 家長會長 |  | 家長代表(2人) |
| 17 | 家長委員 |  |
| 共計17人 |

\*本名單於每學年度開始前，依職務及領域代表調整之

**【附表二】**

**高雄市前峰國小課程發展之運作期程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 工作項目 | 承辦單位 | 預定完成日期 |
| 一 | 組織本學年度課程展委員會 | 教務處 | 8月 |
| 二 | 研擬學校層級課程構想 | 學年代表領域召集人 | 不定期召開 |
| 三 | 課程發展委員會 | 課程發展委員會 | 每學期至少2次 |
| 四 | 課程發展推動小組會議 | 推動小組 | 每學期至少1次 |
| 五 | 學習領域課程小組會議 | 學習領域召集人 | 每學期至少1次 |
| 六 | 課程計畫成效研討/教學實施成果發表 | 各學年及各領域教師 | 每學期至少1次 |
| 七 | 教科圖書選用及審用會議 | 課程發展委員會 | 5月 |
| 八 | 校訂課程及教師自編教材審查 | 課程發展委員會 | 6月 |
| 九 | 研訂課程評鑑計畫 | 課程發展委員會 | 6月 |
| 十 | 編寫各年級各領域之課程計畫 | 各學年及各領域教師 | 6月 |
| 十一 | 審查各年級各領域之課程計畫 | 課程發展委員會 | 7月 |

【附表二】

**高雄市前峰國小課程發展之運作期程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 工作項目 | 承辦單位 | 預定完成日期 |
| 一 | 組織本學年度課程展委員會 | 教務處 | 8月 |
| 二 | 研擬學校層級課程構想 | 學年代表領域召集人 | 不定期召開 |
| 三 | 課程發展委員會 | 課程發展委員會 | 每學期至少2次 |
| 四 | 課程發展推動小組會議 | 推動小組 | 每學期至少1次 |
| 五 | 學習領域課程小組會議 | 學習領域召集人 | 每學期至少1次 |
| 六 | 課程計畫成效研討/教學實施成果發表 | 各學年及各領域教師 | 每學期至少1次 |
| 七 | 教科圖書選用及審用會議 | 課程發展委員會 | 5月 |
| 八 | 校訂課程及教師自編教材審查 | 課程發展委員會 | 6月 |
| 九 | 研訂課程評鑑計畫 | 課程發展委員會 | 6月 |
| 十 | 編寫各年級各領域之課程計畫 | 各學年及各領域教師 | 6月 |
| 十一 | 審查各年級各領域之課程計畫 | 課程發展委員會 | 7月 |

高雄市前峰國小課發會簽到表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 職 稱 | 姓 名 | 簽 名 |
| 1 | 校 長 |  |  |
| 2 | 教務主任 |  |  |
| 3 | 教學組長(藝文領域代表) |  |  |
| 4 | 學務主任 |  |  |
| 5 | 輔導主任 |  |  |
| 6 | 總務主任 |  |  |
| 7 | 一年級暨生活領域代表 |  |  |
| 8 | 一年級暨數學領域代表 |  |  |
| 9 | 二年級暨健體領域代表 |  |  |
| 10 | 三年級暨綜合領域代表 |  |  |
| 11 | 四年級暨社會領域代表 |  |  |
| 12 | 五年級暨語文領域代表 |  |  |
| 13 | 六年級暨自然領域代表 |  |  |
| 14 | 特教組長 |  |  |
| 15 | 教師會會長 |  |  |
| 16 | 家長會長 |  |  |
| 17 | 家長委員 |  |  |